



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय ववरमहल, काठमाडौं, नेपाल



सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको २०७७ श्रावण, भाद्र र आश्विनमा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण



२०७७, कात्तिक

स्वत प्रकाशन (Proactive Disclosures)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ। यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक तोकिएका छन्। सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको मूल ध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Disclosure) गर्नेक्रममा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, काठमाडौंले आ.व. २०७७/०७८ को पहिलो त्रैमासिक (श्रावण, भाद्र र आश्विन) महिनामा सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरेको छ।

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, काठमाडौं

विषयसूची

१. जि.स.स.को स्वरूप र प्रकृति	४
२. जि.स.स.को काम, कर्तव्य र अधिकार	४
३. जि.स.स.मा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	५
४. जि.स.स.बाट प्रदान गरिने सेवा	६
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख	६
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	६
७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	६
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	६
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण	६
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	८
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	८
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	८
१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण	८
१४. अधिल्लो आ.ब.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरु	९
१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट	९
१६. सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्भौता सम्बन्धी विवरण	९
१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन	९
१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली	१०
१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय	१०
२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण	१०
अनुसूची- १: जि.स.स. पदाधिकारीहरुको विवरण	
अनुसूची-२ जि.स.स.बाट सम्पादित कृयाकलापका केही भलकहरु	

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, काठमाडौं

काठमाडौं, नेपाल

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

आ.व. २०७६/०७७ (२०७७श्रावण देखि आश्विनमसान्तसम्मको)

१. जि.स.स.को स्वरूप र प्रकृति

निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले नेतृत्व गर्ने जिल्ला समन्वय समिति कार्यालय हो । जिल्ला समन्वय समितिमा जिल्ला सभाका सदस्यहरूले निर्वाचित गरेका ६-९ जनाको संख्यामा पदाधिकारीहरू रहने व्यवस्था छ । जिल्ला भित्रका नगरपालिकाका प्रमुख र उपप्रमुख तथा गाउँपालिकाका अध्यक्ष र उपाध्यक्षहरू जिल्ला सभाका सदस्य रहन्छन् । जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्नुपर्ने सम्पूर्ण काम जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने संवैधानिक व्यवस्था छ । काठमाडौं जिल्ला समन्वय समितिमा प्रमुख, उपप्रमुख र ७ जना सदस्य गरी जम्मा ९ जना पदाधिकारी रहनु भएको छ ।

काठमाडौं जिल्ला समन्वय समितिको बैठक प्रत्येक महिना कमिमा १ पटक नियमित रूपमा बस्ने गरेको छ भने आवश्यकता अनुसार अन्य बैठक समेत बस्ने गरेको छ । केन्द्र सरकारबाट प्राप्त निर्देशन र जि.स.स. ले गर्ने निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनको लागि जिल्ला समन्वय अधिकारी (रा.प.द्वि.श्रेणी) को नेतृत्वमा निजामती तथा स्थानीय तह तर्फका कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन् ।

नेपालको संविधानको धारा २२० मा जिल्ला सभा र जिल्ला समन्वय समितिको व्यवस्था भई संविधानको धारा २२०(७) र स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ ले जि.स.स.ले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ ।

२. जि.स.स.को काम, कर्तव्य र अधिकार

देहाय बमोजिमका कार्यहरू यस्को कार्यक्षेत्र भित्र पर्दछन् ।

(क)नेपालकोसंविधानको धारा २२० अनुसारका कार्यहरू:

- जिल्लाभित्रकागाउँपालिकारनगरपालिकाबीचसमन्वयगर्ने,
- विकासतथानिर्माणसम्बन्धीकार्यमासन्तुलनकायमगर्नसोकोअनुगमनगर्ने,
- जिल्लामारहनेसंघीयरप्रदेशसरकारीकार्यालयरगाउँपालिकारनगरपालिकाबीचसमन्वयगर्ने,
- प्रदेशकानूनबमोजिमकाअन्यकार्यहरूगर्ने । तथास्थानीयसरकारसंचालनऐन, २०७४बमोजिमजिल्लासमन्वयसमितिलेगर्नुपर्नेकार्यहरूनिम्नानुसाररहेकाछन् ।

(ख) स्थानीयसरकारसंचालनऐन २०७४ अनुसारका कार्यहरू

स्थानीयसरकारसंचालनऐन, २०७४कोदफा९२ माजिल्लासभाकोकाम, कर्तव्यरअधिकारदेहाय बमोजिम हुने उल्लेखछ ।

- (क) जिल्लाभित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिकाबिचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने,
- (ख) जिल्लाभित्र सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय

सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने,

- (ग) जिल्लाभित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा सङ्घसँग समन्वय गर्ने,
- (घ) जिल्लामा रहने सङ्घीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिकाबिच समन्वय गर्ने,
- (ङ) जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाबिच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने,
- (च) जिल्लाभित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने,
- (छ) जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने,
- (ज) जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय, स्थानीय तहसम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाव दिने,
- (झ) आफ्नो काम कारवाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र प्रतिवेदन दिने,
- (ञ) जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तीमा एक पटक वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट सङ्घीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने संसद(सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने,

३. जि.स.स.माहाल कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

निजामती सेवा तर्फ

सि नं	श्रेणी/तह	पद	कार्यरत शाखा
१	रा.प. द्वितीय	जिल्ला समन्वय अधिकारी श्री पीताम्बर अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
२	रा.प. तृतीय	शाखा अधिकृत श्री मधु अर्याल (खनाल)	प्रशासन, योजना, राजस्व
३	रा.प. अनप्रथम	श्री बर्दि अधिकारी	प्रशासन
४	रा.प.अनं. प्रथम	लेखापाल श्री शारदा कोईराला	लेखा
५	रा.प.अनं.द्वितीय	खरिदार श्री नारायण खत्री	जिन्सी, दर्ता चलानी

करार तह तर्फ

सि नं	श्रेणी/तह	पद	कार्यरत शाखा
१	समन्वयकर्ता	श्री सुमिना शर्मा	गरीवसंग विशेषकर कार्यक्रम
२	स्वक्य सचिव साहायक स्तर पाचौं	श्री कृष्ण श्रेष्ठ	प्रमुखज्यूको सचिवालय
२	श्रेणी विहिन	सवारी चालक श्री कुमार खत्री	प्रमुखज्यूको सवारी
३	श्रेणी विहिन	सवारी चालक श्री भेष बहादुर खड्का	जि.स.अको सवारी
४	श्रेणी विहिन	सवारी चालक श्री बलराम श्रेष्ठ	जि.स.स उपप्रमुखको सवारी
५	श्रेणी विहिन	कार्यालय सहयोगी श्री सरोज देउला	प्रशासन, लेखा

सि नं	श्रेणी/तह	पद	कार्यरत शाखा
६	श्रेणी विहिन	कार्यालय सहयोगी श्री सुनिता नेपाल	प्रमुखज्यूको सचिवालय
७	श्रेणी विहिन	कार्यालय सहयोगी श्री निलमाया देउला	प्रशासन

४. जि.स.स.बाट प्रदान गरिने सेवा :

- वुँदा नं १ र २ मा उल्लेख भए वमोजिम र सो संग सम्बन्धित सबै प्रकारका सेवा उपलब्ध गराउने ।
- विभिन्न निकायहरु विच समन्वय र अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरु ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

सि.नं	शाखा	शाखा प्रमुखको पद र नाम	कैफियत
१	प्रशासन, राजस्व, योजना, सूचना	शाखा अधिकृत श्री मधु अर्याल (खनाल)	
२	प्रशासन / योजना	ना.सु. श्री बर्दि अधिकारी	
३	लेखा शाखा	लेखापाल श्री शारदा कोईराला	
४	गरीवसंग विशेष्वर कार्यक्रम	जिल्ला समन्वयकर्ता श्री सुमिना शर्मा	
५	प्रशासन/जिन्सी	खरिदार श्री नारायण खत्री	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

जि.स.स.बाट प्राप्त हुने सेवाहरुनिःशुल्क रुपमाप्राप्तहुनेगरेको ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- शाखासंग सम्बन्धित नियमित कामहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाटै हुनुपर्ने भनी तोकिएको कामहरु कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु जिल्ला समन्वय समितिको बैठकबाटहुने।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- जिल्ला समन्वय अधिकारी मातहतबाट भएको निर्णयको जिल्ला समन्वय अधिकारी
- जिल्ला समन्वय अधिकारीबाट भएको निर्णयको जि.स.स. प्रमुख
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्यव्यवहारवारे गुनासो सुन्ने अधिकारी : शाखा अधिकृत

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (२०७७श्रावण देखि असोज मसान्तसम्म)

(क) विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरु :

(१) प्रशासन शाखा मार्फत भएका कार्यहरु :

- (क) कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी समायोजन सम्बन्धमा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट माग भएका विभिन्न विवरणहरु उपलब्ध गराइएको ।

- (ख) स्थानीय पूर्वाधार विकास साभेदारी कार्यक्रम तथा प्रदेश पूर्वाधार विकास साझेदारी विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि नियमावलि २०७७ का विषयमा पधाधीकारी तथा कर्मचारीहरूलाई जानकारी गराईएको ।
- (ग) कार्यालयको जिन्सीनिरीक्षण गरी, निरीक्षण प्रतिवेदन तयार गरिएको ।
- (घ) Covid-19 को रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि स्थानीय तह तथा स्थानीय प्रशासनसंग समन्वय र सहजीकरण जस्ता कार्यहरू गरिएको ।
- (ङ) जि.स.स. बोर्ड बैठकबाट, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट प्राप्त स्थानीय निकाय अन्तर्गत अनुदानमा प्राप्त बजेट तथा अख्तियारी अनुसार बजेट तथा कार्यक्रमको बाडफाँड एंव स्वीकृत गरीएको ।
- (च) जि.स.स. बोर्ड बैठकबाट मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरीषदको कार्यालय, वागमती प्रदेश, हेटौडाबाट प्राप्त, जिल्ला समन्वय समिति सहयोग कार्यक्रम अन्तर्गत यस कार्यालयलाई प्राप्त बजेट अनुसार विभिन्न कार्यक्रम तयार गरी स्वीकृत गरिएको ।
- (छ) वातावरण संरक्षण ऐन २०७६, वातावरण संरक्षण नियमावली २०७७, तथा वागमती प्रदेशको वातावरण संरक्षण सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको ऐन बमोजिम, स्थानीय तहसंग सम्बन्धीत नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थको उत्खनन तथा संकलन गर्ने प्रयोजनार्थमा, प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन स्वीकृत गर्दा अवलम्बन गर्ने संक्षिप्त कार्यविधि २०७५ स्वीकृत गरि कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ ।
- (ज) हाल काठमाण्डौं उपत्यकामा covid-19 को संक्रमण तीव्र रूपमा बढीरहेकोले सोको रोकथाम एवम् नियन्त्रणका लागि स्थानीय पालिकालाई थप सजगता अपनाउन शुझाव एवम् सल्लाह उपलब्ध गराईएको ।
- (झ) नेपाल महिला संघ तथा World Vision संस्थाले गरेका कार्यहरूको जिल्ला परियोजना सल्लाहकार समितिको बैठकमा छलफल एंव समिक्षा गरिएको ।
- (ञ) जिल्ला संकट व्यवस्थापन केन्द्र (District Crisis Management Center)मा रही, कोरोना भाईरस(Covid -19)को बढ्दो संक्रमणको न्यूनीकरण, रोकथाम तथा व्यवस्थापनका लागि विभिन्न निर्णय गरी, ती निर्णय कार्यान्वयनका लागि स्थानीय तह तथा स्थानीय प्रशासन संग आवश्यक समन्वय एंव सहजीकरण गरिएको ।

(ट) चिठ्ठी पत्र दर्ता चलानी :

दर्ता : १२७

चलानी : १४१

(२) सूचना शाखाबाट सम्पादन भएका र हुँदै आएका कार्यहरू :

- Websiteअद्यावधिक सम्बन्धी (www.ddcktm.gov.np) जि.स.स.का सबै गतिविधिहरू नियमित रूपमा अद्यावधिक भईरहेको ।
- Bulk SMSसम्बन्धी कार्य (३३२३४) : जि.स.स.ले आयोजना गर्ने कार्यक्रमहरूको लागि सरोकारवालाहरूलाई Bulk SMS मार्फत सूचना दिने गरिएको ।

- E-Attendance(विद्युतीय हाजिरी) व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
- गत आ.व. २०७६/०७७ बाट सूचना प्रवाहका लागि सूचना अधिकारीको कार्य गर्दै आइरहेको ।
- राष्ट्रिय सूचना आयोगले संचालनमा ल्याएको स्वतः प्रकाशन व्यवस्थापन प्रणाली (PDMS) सम्बन्धी कार्यहरु सम्पादन गर्दै आएको रजि.स.स.को वेवसाईट www.ddcktm.gov.npअपडेट गर्न गरिएको ।
- कम्प्युटर सम्बन्धी अन्य कार्यहरु ।
- जि.स.स.बाट संचालन हुने सबै बैठक तथा कार्यक्रम व्यवस्थापनमा सहजीकरण ।
- जि.स.स.बाट सम्पादन हुने कार्यहरुमा सहजीकरण ।

(४) सामाजिक विकास सम्बन्धी :

- चालु आ.व.का प्रथम त्रैमासिक अवधिमा देहायको ५ वटा संस्थाहरुको कार्यक्रमको समिक्षा गरी आगामी कार्यक्रमको पूर्वस्वीकृती उपलब्ध गराइएको ।

क्र.स.	संस्थाको नाम	परियोजनाको नाम	दातृ संस्था	कुल बजेट रु
१	नेपाल अपांग महिला संघ, कालोपुल, काठमाडौं	DPACK	DPACK	३,८९,६१०।००
२	World Vision Nepal	१.बाल स्पोन्सरसीप परियोजना	World Vision	१,८८,१४,७४०।००
		२.बाल संरक्षण परियोजना		२,३९,६२,०५०।००
		३.ईट्टा उद्योगमा रहेका बालबालिकाहरुको उत्थानशीलता विकास परियोजना		२,६८,९६,३००।००
		४.विपद् जोखिम न्यूनीकरण परियोजना		२५,७२,५००।००
		५.जीवीकोपार्जन तथा फोहोर व्यवस्थापन परियोजना		२,९३,८३,९३५।००
				१०,२०,१९,२१५।००

निम्नानुसारका १ वटा संस्थाको जिल्ला परियोजना सल्लाहकार समितिको बैठक वसी संस्थाद्वारा संचालित कार्यक्रमहरुको समीक्षा गरिएको ।

क्र.स.	संस्थाको नाम	परियोजनाको नाम	DPAC बैठक भएको मिति
१	राष्ट्रिय बहिरा महासंघ (NDFN)	श्रवणदृष्टि विहिनता भएका व्यक्तिहरुको शिक्षा तथा स्वास्थ्यमा सुधार परियोजना	२०७५/१२/१२

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

१. कार्यालय प्रमुख, जिल्ला समन्वय अधिकारी श्री पीताम्बर अधिकारी
२. सूचना अधिकारी शाखा अधिकृत श्री मधु अर्याल (खनाल)

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४
- आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४
- भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४
- आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन्, विक्रि तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७
- स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि (नियमावली २०७७)
- प्रदेश पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि (नियमावली २०७७)

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

केन्द्रीय वजेटतर्फ (कूल)

जि.स.स. अनुदानतर्फ : कूल वजेट रु. १,३०,६६,०००।००

स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रमतर्फ प्रशासनिक खर्च : १६,००,०००।००

मूख्य मन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय वागमती प्रदेश बाट प्रप्त बजेट तथा अख्त्यारी मार्फत प्राप्त : रु.

५५,००,०००।००

प्रदेश पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रमतर्फ प्रशासनिक तथा अनुगमन खर्च : २४,००,०००।००

२०७७ असोजमासान्तसम्मको खर्च :

केन्द्रीय वजेटतर्फ (कूल)

जि.स.स. अनुदानतर्फ : कूल वजेट रु. ३०३६०३६।-

स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रमतर्फ प्रशासनिक खर्च : - छैन्

मूख्य मन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय वागमती प्रदेश बाट प्रप्त बजेट तथा अख्त्यारी मार्फत प्राप्त : रु

.१,२५,०००।-

गरिब संग विश्वेश्वर कार्यक्रम : कूल बजेट रु. ४६,०००।-

जि.स.स.को आफ्नो स्वः आर्जनतर्फ :

आम्दानी (घर/जग्गा भाडा, वालुवा ढुंगा अवैध ओसारपसार वापत जरिवाना वापत) रकम संकलन हुने गरेको ।

१३. **तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण :**

- नेपाल सरकार र सम्बन्धित मन्त्रालय र विभागबाट प्राप्त परिपत्र, निर्देशन बमोजिमका कार्यहरु ।
- जिल्ला शिक्षा समिति, लघु उद्यमविकास समिति, लगतयका अन्य विभिन्न समितिहरुमा तोकिए बमोजिम अध्यक्षता एवं प्रतिनिधित्व हुने गरेको ।
- जिल्ला सङ्कट व्यवस्थापन केन्द्रको बैठकमा सल्लाहाकार एवं सदस्यको रूपमा प्रतिनिधित्व हुनेगरेको ।

१४. **अघिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरु :**

- जिल्ला समन्वय समितिबाट गत आ.व. २०७६/०७७ मा सम्पादित कार्यहरुको स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ (ज) मा उल्लेख भए बमोजिमका पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा काठमाडौं जिल्लाका सबै स्थानीय तहहरुको सम्पादन गरेका वार्षिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम पहिलो चौमासिक सम्पन्न गर्नुपरेमा कोभिड १९ को संक्रमणको कारण हुननसकेकोले दोस्रो चौमासिकमा उक्त समिक्षा कार्यक्रमको तय गरेको ।

१५. **सार्वजनिक निकायको वेबसाइट :**

www.facebook.com/helloDCCCKTM

पैसा नलाग्ने टोल फ्रि नं. : ९६६००९९९९३

यस कार्यालयको वेबसाईट : www.ddcktm.gov.np

बिभिन्न जानकारीका लागि हेलो फेसबुकमा संचालनमा रहेको

www.facebook.com/helloDCCCKTM

ईमेल: ddckathmandu@gmail.com, info@ddcktm.gov.np

१६. **सूचना परियोजनाले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एब्स सम्भौता सम्बन्धी विवरण:**

यो अवधिमा कुनै सम्भौता नभएको ।

१७. **सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन:**

- प्रत्येक महिनाको ७ गते जि.स.स. पदाधिकारीहरुको नियमित बैठक वस्ने गरेको र आवश्यकतानुसार समय समयमा बैठक वस्ने गरेको । (जि.स.स. बैठकका सबै निर्णयहरु वेबसाईट ddcktm.gov.np र फेसबुक पेज www.facebook.com/helloDCCCKTM मा राखिएको) पहिलो त्रैमासिक अवधिमा ४ वटा जि.स.स. बैठक वसिएको ।
- जिल्ला समन्वय समितिको मौज्जात कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम, मिति २०७७।०४।३० गते व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी, वृढानिलकण्ठ नगरपालिकाको वडा.नं. ६, ८, र ९ को वडा कार्यालय भवन निर्माणका लागि नगरपालिकाले प्रस्ताव पेश गरे बमोजिम, जि.स.स. र नगरपालिकाको लागत साझेदारीमा भवन निर्माण आयोजना कार्यान्वयन गर्न पूर्व स्वीकृत दिईएको ।

- जिल्ला समन्वय समितिको मौज्जाद कोष संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम मिति २०७७।०६।०९ को व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट टोखा नगरपालिकाको प्राशासकिय भवन, जि.स.स र न.पा.को लागत साझेदारीमा कूल रकम रु. १२,६७,३२,२२९।७४ मा निर्माण गर्ने गरी जि.स.स. काठमाडौंको मौजाद कोषबाट कूल लागत रकमको ६०% (साढी प्रतिशत) रकम उपलब्ध गराउने गरी स्वीकृत प्रदान गरिएको ।
- सोही निर्णय अनुसार, नगरपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माणका लागि जि.स.स. र टोखा नगरपालिका बीच समझौता गरिएको ।
- जिल्ला समन्वय समितिको मौजाद कोष संचालन निर्देशिका २०७५, बमोजिम व्यवस्थापन समितिको मिति २०७७।६।११ को बैठकको निर्णयानुसार, नागार्जुन नगरपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माणका लागि जि.स.स. काठमाडौं र नगरपालिकाको लागत साझेदारीमा कूल रकम लागत रकम रु.१२,९२,४७,३५६।३० मा, र भवन निर्माण आयोजना कार्यान्वयन गर्ने र कूल लागत रकमको ६०% जिल्ला समन्वय समितिको मौजाद कोषबाट उपलब्ध गराउने ।
- मिति २०७५ माघ १८ गते जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख एवं काठमाडौं जिल्लाको प्रमुख जिल्ला अधिकारी सहित जिल्लाको जिल्ला अनुगमन तथा समन्वय समिति र कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका विच छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम गरी कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका खानी तथा वासिङ्ग उद्योगहरुको स्थलगत अनुगमन गरिएको ।
- मिति २०७५ माघ २३ गते जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख एवं काठमाडौं जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी सहित जिल्लाको जिल्ला अनुगमन तथा समन्वय समिति र दक्षिणकाली नगरपालिका विच छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम गरी दक्षिणकाली नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका खानी तथा वासिङ्ग उद्योगहरुको स्थलगत अनुगमन गरिएको ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली:

सबै सूचना खुल्ला रहेको ।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय:

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ बमोजिम लिखित रुपमा पहिलोत्रैमासिक अवधिमा कसैले पनि लिखित रुपमा सूचना मागनगरेको । लिखित सूचना माग गर्नेहरुलाई तोकिएको समय भित्रै सूचना उपलब्ध गराउने गराईएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण:

जिल्ला समन्वय समितिका सबै गतिविधिहरुवेवसाईट र फेसबुकमार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक गरी सूचना प्रवाह गर्ने गरिएको ।